

ANEXOS

1. Análisis de Riesgos
2. Guía de visibilidad y comunicación del PNUD
3. Carta del Gobierno Regional de Loreto

Anexo 1. Análisis de Riesgos

Descripción	Etapa de identificación	Tipo	Impacto & Probabilidad (1-5)	Contra medidas / Respuesta de Gestión	Responsable
1 Rotación del personal dificulta la sostenibilidad del proyecto	Durante preparación del proyecto	Político	P = 3 I = 3	La presencia de un coordinador local permitirá dar seguimiento constante a la probabilidad de ocurrencia de este riesgo y permitirá además involucrar a los/as nuevos/as funcionarios/as	PNUD
2 Falta de voluntad de cooperación por parte de los actores clave mina la factibilidad del enfoque interinstitucional y la aceptación de los productos del presente proyecto	Durante preparación del proyecto	Político	P = 2 I = 3	La contratación de un coordinador local agilizará las coordinaciones interinstitucionales mediante la creación de mesas de diálogo. Además las visitas de monitoreo que se realicen también tendrán el objetivo de renovar el compromiso de las instituciones con los objetivos del proyecto	PNUD
3 Débil capacidad de apropiación por parte del GOREL mina la sostenibilidad de los procesos y productos desarrollados en el proyecto	Durante preparación del proyecto	Técnico	P = 2 I = 2	En el transcurso del proyecto, conforme vaya avanzando el desarrollo de las actividades propuestas, se evaluará la posibilidad de sistematizar la experiencia a fin de realizar un proceso de	PNUD
4 El tiempo de ejecución del proyecto se dilata y el cambio de Gobierno a nivel central dificulta la apropiación de los procesos	Durante preparación del proyecto	Técnico	P = 3 I = 2	La sistematización del proyecto se realizará una vez terminadas las actividades previstas. Además se realizarán las coordinaciones necesarias para evitar que el cambio del Gobierno nacional afecte negativamente a los procesos de transferencia de capacidades	PNUD

5	Inundaciones u ocurrencia de otro fenómeno adverso de gran magnitud	Durante preparación del proyecto	Hidroológico	P = 3 I = 3	A partir del mes de Diciembre 2015 se monitoreará constantemente el crecimiento del nivel de los ríos y en base al desarrollo de la situación se evaluará la posibilidad de buscar fondos adicionales para reforzar el proceso de coordinación interinstitucional ante la emergencia	PNUD
---	---	----------------------------------	--------------	----------------	--	------

Anexo 2. Carta del Gobierno Regional de Loreto



Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación
GERENCIA GENERAL REGIONAL



Belén, 30 ABR 2015

OFICIO N° 398 -2015-GRL-GGR.

*Recibido
Luis
5/5/15*

Sra.
María Luisa Silva
Coordinadora Residente del Sistema de las Naciones Unidas a.i. y
Representante Residente del PNUD a.i. en el Perú
Oficina de la Coordinadora Residente de las Naciones Unidas en el Perú
Ciudad.-

Asunto: **Solicitud de apoyo técnico y financiero**

Es grato dirigirme a usted, para saludarle y hacerle conocer que se vienen registrando precipitaciones pluviales y en consecuencia el incremento del caudal de los ríos Amazónicos, inundando nuestros pueblos. El COER-LORETO viene monitoreando las emergencias que se suscitan todos los días. Actualmente 22 distritos de la Región Loreto se encuentran en situación de emergencia de acuerdo a la **declaratoria de emergencia N°028-2015-PCM**, por lo que el Gobierno Regional de Loreto viene entregando bienes de ayuda humanitaria en diversos distritos de la Región.

Sin embargo, es necesario mencionar que a pesar de los esfuerzos del Gobierno Regional, de los gobiernos locales y del gobierno central, que se traducen en entrega de materiales para construir puentes temporales, instalación de albergues y baños ecológicos, desarrollo de empadronamientos, entrega de agua (por cisterna) y alimentos, el apoyo es insuficiente. Las necesidades son múltiples y crecientes, y más aun en las provincias y distritos del Loreto rural. Incluso tenemos instituciones educativas colapsadas, en las cuales se ha perdido todo el mobiliario y habría que reconstruirlas y equiparlas de nuevo. Requerimos, bladders, carpas para armar los albergues, alimentos no perecibles, baños ecológicos, módulos prefabricados, apoyo emocional a los niños, niñas y adolescentes, semillas, entre otras cosas.

Los municipios de distritos alejados de Iquitos, ya no cuentan con recursos para apoyar a sus comunidades, en lo mínimo, y están a la espera de ayuda humanitaria. Es decir, hemos llegado a un punto de quiebre en que se han agotado los recursos a nivel local y regional. Ya se ha rebasado nuestra capacidad operativa de atención a los damnificados.

Por lo antes mencionado, que puede ser corroborado con el informe de la Misión de Ayuda Humanitaria que visitó nuestra región hace aprox. dos semanas elevamos esta solicitud de apoyo y ayuda humanitaria tanto técnica como financiera para que el Sistema de las Naciones Unidas, en conjunto, a través de sus Programas especializados nos apoyen para atender esta emergencia en la que se encuentra nuestro pueblo y que todavía se prolongará por 45 días aproximadamente, para continuar con las secuelas de la vaciante que acarrean enfermedad bronquiales y endémicas, debido a la proliferación de zancudos que propaguen el dengue y la chikungunya, entre otras afecciones que sufrirá la población y especialmente los niños. Adjuntamos copia de la declaratoria de emergencia N°028-2015-PCM.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

[Signature]
D^o. WALTER ARTURO MUÑOZ VILLEGAS
Gerente General Regional

WAMV/JCM/b. n/b
c.c.
Presidencia GRL

Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén - Maynas - Loreto - Perú - Teléfono N° 267001/266969 Anexo N° 210
Oficina de Coordinación y Enlace - Lima: Avenida del Ejército N° 1720 - Urbanización Orizonte del Mar - San Isidro - Lima
Teléfonos N° 2649900 - 2644992



PN
UD

DE VISIBILIDAD

- PNUD PERÚ 2015

LO QUE NO SE VE, NO EXISTE

El PNUD es una organización comprometida con el desarrollo. Plantea estrategias a través de la asistencia técnica para lograr el fortalecimiento de capacidades, diseño y ejecución de políticas públicas. Su finalidad no es dirigir proyectos, sino promover su ejecución y acompañar a los diversos actores, Estado, Gobiernos locales y regionales, sociedad civil, entre otros, hasta que sean ellos mismos quienes se encarguen por completo de su ejecución.

Para el éxito del trabajo, es necesario tener en cuenta la importancia de difundir los resultados e impacto de los proyectos de cooperación del PNUD, a través de acciones integradas, dentro de un plan de comunicación. Esto es clave, ya que permitirá darle visibilidad al esfuerzo conjunto. Desde prensa y difusión a comunicación para el desarrollo (notas informativas, conferencia de prensa, uso de redes sociales, campañas, capacitaciones, trabajo con comunidades beneficiadas, entre otros), estas herramientas pueden resultar de gran ayuda para el logro de nuestros objetivos, así como una gran oportunidad para fortalecer nuestra presencia.

PG. 01
INTRODUCCIÓN

PG. 03
POLÍTICAS DE
IDENTIDAD VISUAL

PG. 08
VISIBILIDAD DEL
PNUD EN PROYECTOS

PG. 15
PRESUPUESTO

El objetivo principal de las acciones de visibilidad es la comunicación de los resultados positivos de los proyectos y programas realizados en cooperación con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Todas las actividades de visibilidad y comunicación deberán ser llevadas a cabo en cercana cooperación con los/as Oficiales de Programa a cargo y la oficina de comunicaciones del PNUD en el Perú.

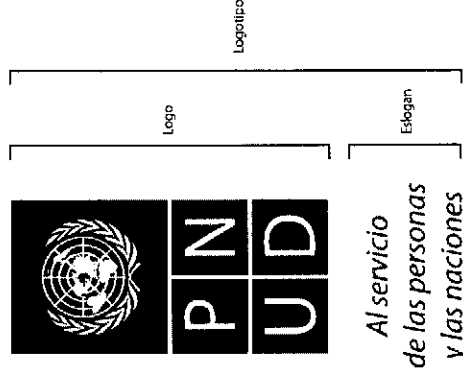
Los lineamientos presentados en este documento son aplicables a todos los proyectos en los que participa el PNUD, bajo implementación nacional e implementación directa. Estos lineamientos no son un instrumento legal pero tienen por objeto ofrecer herramientas para proveer asesoramiento a las contrapartes.

POLÍTICAS DE IDENTIDAD VISUAL

NUESTRO LOGOTIPO

El logo del PNUD y su eslogan "Al servicio de las personas y las naciones" siempre deben aparecer juntos.

Todas las oficinas y unidades de las distintas sedes deben utilizar el logotipo del PNUD. No deben utilizarse logos separados o independientes. No existen excepciones a esta regla.



COLORES DEL LOGOTIPO

Para impresiones en tinta:
Color: Pantone PMS (Pantone Matching System 293)
Color: Toyo Ink CF 0414

Impresión a 4 colores: C100 M57 Y0 K2

Para Web y otras plataformas virtuales:

WebSafe hexadecimal: #003399
RGB: R0 G31 B153



Al servicio
de las personas
y las naciones



Al servicio
de las personas
y las naciones



Al servicio
de las personas
y las naciones

Nótese que tanto el emblema como las letras del logotipo aparecen en color blanco en la mayoría de usos. Sin embargo, en los periódicos u en otras situaciones donde los colores no estén disponibles, el logo

debe ser fotocopiado como para anuncios en color negro.

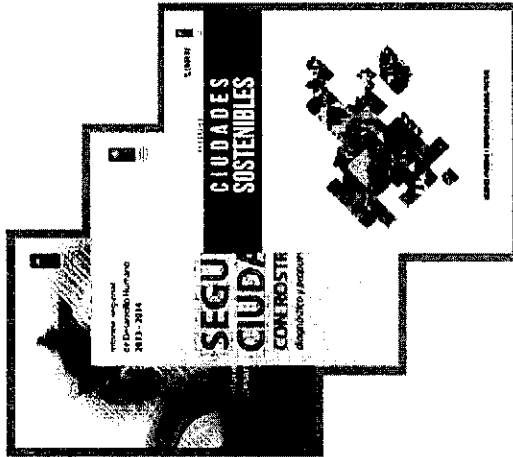
EL LOGOTIPO EN PUBLICACIONES

En todas las publicaciones impresas, incluso en folletos y volantes, el logotipo del PNUD debe aparecer en el extremo superior derecho de la portada de la publicación.

Al elaborar una publicación con otros socios, todos los logos deben colocarse en una misma línea. Todos los logos deben ser igualmente visibles y ninguno tiene prioridad sobre los otros logos de organismos u organizaciones asociados. No existen excepciones a esta regla a menos que la contraparte sea la Presidencia.

Todas las publicaciones realizadas con la cooperación del PNUD deberán llevar de manera obligatoria la siguiente inscripción:

"Las opiniones, análisis y recomendaciones de política no reflejan necesariamente el punto de vista del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, como tampoco de su junta ejecutiva ni de sus estados miembros."



2. IDENTIDAD VISUAL

RECOMENDACIONES PARA PUBLICACIONES

Las recomendaciones para publicaciones se refieren a la tipografía y al uso de colores.

La tipografía recomendada para publicaciones es Myriad Pro. Este tipo de letra es una familia de tipografía que incluye variantes en peso y estilo. Se recomienda utilizar Myriad Pro en sus variantes de peso regular, bold, light e italic.

El uso de colores debe ser consistente en todas las publicaciones. Se recomienda utilizar los colores oficiales de las Naciones Unidas.

2. IDENTIDAD VISUAL

TIPOGRAFÍA OFICIAL

Aa

bcdefghijklmñopqrstuvwxyz1234567890
bcdefghijklmñopqrstuvwxyz1234567890
bcdefghijklmñopqrstuvwxyz1234567890

La tipografía utilizada para el logo, la papelería, los encabezados y títulos de material impreso como posters y afiches es **Myriad Pro** (regular, bold, light e italic)

USOS INCORRECTOS DEL LOGOTIPO

Proporciones distorsionadas



Al servicio de las personas y las naciones

Otras tipografías en el eslogan



Al servicio de las personas y las naciones

Uso de colores no aprobados



Al servicio de las personas y las naciones

No usar la versión borrosa sobre una foto



Al servicio de las personas y las naciones

No reorganizar el logotipo



Al servicio de las personas y las naciones

¿CÓMO COMUNICAR EFECTIVAMENTE?

La visibilidad del PNUD es fundamental para que se muestren los logros de los trabajos realizados conjuntamente con los contrapartes y así se puedan reconocer las acciones que se están haciendo en apoyo al desarrollo del país.

Es importante que las contrapartes socios/aliados/proyectos informen sobre los avances en las actividades de comunicación y visibilidad (notas informativas, seminarios, talleres, artículos y reportajes en medios de comunicación, etc.) en las que participa el PNUD.

En todas las publicaciones impresas, incluso en folletos y volantes, el logo de la portada del PNUD deben aparecer en el extremo superior derecho de la portada de la publicación. Es importante incluir el logo del PNUD de manera equitativa al de otras agencias, programas de cooperación, organismos gubernamentales, etc. Cabe resaltar que todas las herramientas de comunicación que se utilicen para dar visibilidad a los proyectos, no deben ser usadas con el fin de proselitismo político.

Las siguientes secciones contienen una vista general de las actividades de comunicación que podrían ser utilizadas. Estos elementos pueden ser útiles cuando se está diseñando el plan de visibilidad así como también en la ausencia de un plan formal. Es preciso tener en cuenta que no todas las herramientas servirán de la misma manera a cada proyecto, a la hora de elegir las acciones de comunicación, es importante nunca perder de vista quién compone nuestra audiencia y qué queremos lograr en ellos o ellas.

LA IMPORTANCIA DE SER VISUALES

FOTOGRAFÍAS

Producir material fotográfico de buena calidad para la parte de visibilidad de un proyecto es una de las acciones básicas más importantes al momento de la medida de la efectividad de un plan de visibilidad. Esto requiere la contratación de un fotógrafo profesional y el uso de un equipo de cámara profesional, ya sea digital o analógico, y el uso de un equipo de iluminación profesional. El equipo de iluminación debe contener un sistema de luces de estudio en los estudios.

Como regla general, la fotografía y la imagen utilizada en la parte de visibilidad de un proyecto debe ser de alta calidad para facilitar la reproducción en los medios de comunicación. Al ser el objetivo de un proyecto comunicar el objetivo del proyecto y el mensaje del proyecto y Programa.

En la mayoría de los casos, la fotografía de estudio profesional es la mejor opción para la parte de visibilidad de un proyecto. Esto es porque la fotografía profesional es de alta calidad y puede ser utilizada en una variedad de medios de comunicación. La fotografía profesional también puede ser utilizada para la producción de material de comunicación. Al ser el objetivo de un proyecto comunicar el objetivo del proyecto y el mensaje del proyecto y Programa.

VIDEOS

El video es el medio más poderoso para comunicar el mensaje de un proyecto. Esto es porque el video puede ser utilizado en una variedad de medios de comunicación. El video también puede ser utilizado para la producción de material de comunicación. Al ser el objetivo de un proyecto comunicar el objetivo del proyecto y el mensaje del proyecto y Programa.

Todos los videos producidos deben estar en formato digital y en un formato compatible con los dispositivos de reproducción de video. El video también puede ser utilizado para la producción de material de comunicación. Al ser el objetivo de un proyecto comunicar el objetivo del proyecto y el mensaje del proyecto y Programa.

PLATAFORMAS DIGITALES

RELACIONES PÚBLICAS



REDES SOCIALES

Las redes sociales se han vuelto un componente esencial en cualquier plan de comunicaciones efectivo, no solo por su alcance y relativamente bajo costo, sino por la influencia que tiene en las decisiones que las personas toman. Por ello, es recomendable no solo publicar contenido para ellas, sino incentivar comunidades en las distintas plataformas, que se identifiquen y compartan los mensajes propuestos.

Es importante resaltar que cuando se mencione al PNUD en la publicación de algún proyecto realizado en conjunto con un participante, se etiquete en Facebook a PNUD Perú con el hashtag #PNUDPerú.

PÁGINA WEB

Las páginas web son un requerimiento básico para la comunicación, sin embargo, las páginas web creadas solo para un Proyecto no son siempre necesarias puesto que la información puede estar disponible a través de la existente página web del PNUD Perú o de la contraparte.

Si la acción está diseñada para tener larga vida y va a generar mucho material de importancia que puede ser comunicada en una página web (fotografías de evolución de la acción, entrevistas, material para la prensa, comocastoras, etc.), entonces se puede acordar en el plan de comunicación y visibilidad diseñar una página web independiente. Si se diseña una página web independiente para una acción, ésta debe ser creada en estrecha cooperación con el PNUD y las organizaciones involucradas con el fin de asegurar coherencia en la información, mantenimiento y actualización.

Es importante que cada Proyecto realice historias sobre resultados e impactos claves, para la página web del PNUD.

CONFERENCIA DE PRENSA

Las conferencias de prensa organizadas en el marco de un plan de comunicación y visibilidad deben ser generalmente coordinadas en cooperación con el PNUD. Las invitaciones deben incluir el logo del PNUD según las reglas generales de uso.

En caso la conferencia de prensa requiera de la utilización de un banner de presentación del proyecto, es necesario incluir el logo del PNUD de manera equitativa al de otras agencias, programas de cooperación, organismos gubernamentales, etc.

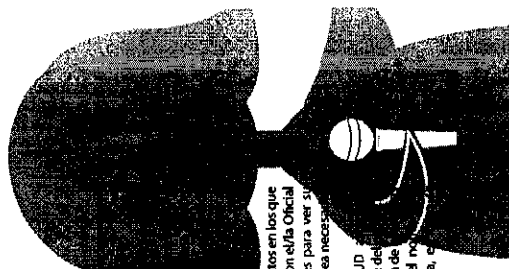
El maestro de ceremonias o la persona que conduce la conferencia debe dar crédito al aporte/participación del PNUD en dicho proyecto. En general, los consultores/consultoras o contrapartes de los proyectos no hablan a nombre del PNUD salvo en algunos casos bajo la supervisión directa del/la Representante Residente o Representante Residente Adjunto/Ajunta o una jerarquía correspondiente de funcionarios/funcionarias en Nueva York y centros regionales de servicios.

NOTA DE PRENSA

Una nota de prensa puede ser una contribución a las actividades de comunicación alrededor del Proyecto. Como regla general, una nota de prensa de prensa debe ser enviada al inicio de todas las acciones, cuando sea posible, o algún resultado importante así como se requiera.

Las notas de prensa elaboradas por los proyectos en los que interviene el PNUD, deben ser compartidas con el/la Oficina de Programa y la oficina de Comunicaciones para ver si el contenido y aprobar su publicación en caso sea necesario.

La nota debe incorporar el logo del PNUD y el nombre de la fuente de financiamiento. Si una conferencia de prensa es planeada, la nota de prensa debe incluir el nombre de la persona que representa al PNUD en ella, o el nombre de la persona que considere necesario.



OTRAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

Foto: Renato Contreras

DISEÑO EDITORIAL

Las publicaciones editoriales pueden ser útiles para transmitir información puntual sobre un eje específico de nuestro proyecto (resultados, objetivos, conceptos, etc.). Los folletos pueden proveer información básica, puntual y la dirección (postal o página web) donde mayor información puede ser encontrada.

Los brochures pueden contener mayor detalle resaltando el contexto, incluyendo entrevistas a los beneficiarios, ejecutores de proyecto, etc.

Los boletines informativos se caracterizan por su regularidad y pueden ser emitidos para informar los avances de una acción. Esto es muy útil por ejemplo para proyectos de infraestructura y/o programas de capacitación donde el impacto se puede apreciar con el paso del tiempo.

Todas las publicaciones deben incorporar los elementos básicos de identidad visual del PNUD (logotipo, nombre de contacto, dirección, teléfono, detalles electrónicos).

BANNERS

Los banners de tela, plástico o digitales bienen por objetivo servir como fondo para eventos especiales como inauguraciones o conferencias. La forma, el tamaño y las dimensiones variarán dependiendo de la cantidad de información que se quiera transmitir.

Es importante incluir el logo del PNUD de manera equitativa al de otras agencias, programas de cooperación, organismos gubernamentales, etc.

VISITA DE MEDIOS AL PROYECTO

Organizar una visita de medios a los proyectos puede ser una oportunidad adicional de visibilidad. Tales visitas deben ser bien organizadas y enfocadas en logros tangibles. Cuando sea apropiado, el grupo de medios que visita los proyectos puede estar acompañado por representantes del PNUD.

EVENTOS PÚBLICOS

Organizar un evento público puede ofrecer excelentes oportunidades para generar interés en los logros específicos de una acción.

Tales eventos pueden incluir conferencias, talleres, seminarios, ferias o exhibiciones. Las personas que asistan a uno de estos eventos, deben ser informadas claramente de la participación del PNUD.

Dependiendo de las circunstancias, se debe incluir la bandera del PNUD o banner en la sala donde se lleva a cabo estas reuniones. Las visitas de alto nivel de figuras públicas (representantes del PNUD, líderes políticos, Embajadores de Buena Voluntad, por ejemplo) son una oportunidad importante de visibilidad, que puede generar mayor rebote si se emmarca dentro de un evento. Para apoyar la difusión de su llegada, el evento debe ser acompañado de notas de prensa y cobertura fotográfica.

ARTÍCULOS PROMOCIONALES

Deben ser distribuidos según se especifique en la estrategia de comunicación. Todo tipo de material promocional (folios, camisetas, camisas, gorras, lapiceros, libretas, tazas, etc.) pueden ser asesorados en el diseño por el PNUD como material de apoyo para sus actividades de comunicación e información en el marco de una acción.

El material promocional producido debe incluir claramente el logotipo del PNUD y el servicio de las personas y las naciones. La oficina de comunicaciones del PNUD puede proveer de tales ejemplos.

PLACAS CONMEMORATIVAS

Las placas conmemorativas son una forma de reconocer la participación del PNUD en la construcción o planificación de estructuras permanentes, se debe tener en cuenta.

PRESUPUESTO

La comunicación es indispensable para ayudar a construir gobernanza para el desarrollo, dado que favorece la inclusión, la participación y el diálogo públicos. Por ello, todos los proyectos en cooperación con PNUD deben contemplar el componente comunicacional como eje primordial para construir procesos cooperativos con la comunidad, las instituciones y los grupos sociales. En este marco es fundamental contar con un presupuesto destinado a la comunicación durante la vigencia del proyecto.

Para asignar de manera adecuada un presupuesto, se debe tener en cuenta los objetivos del plan de comunicación establecido para cada proyecto, la estrategia seleccionada (medios, merchandising, eventos, conferencias, publicaciones, entre otros), y en función a esto, estimar los costos en que se incurrirá e incluirlos en el presupuesto del plan anual de trabajo.

Una buena práctica del PNUD considera destinar al menos 1% del monto total del presupuesto del proyecto a las actividades de comunicaciones, porcentaje que puede variar según la magnitud del presupuesto total.

ANEXOS

A1

RECOMENDACIONES SOBRE LOGOTIPO



Asegure un buen contraste entre logotipo y fondo. Elogian debe ser legible.



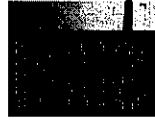
El logotipo con borde blanco puede utilizarse solo sobre fondos azules o negros.

A2

LOGOTIPO BIEN EMPLEADO EN PUBLICACIONES



En la pantalla:
Extremo superior derecho



En Contraportada:
Extremo inferior derecho

A3

LOGOTIPO BIEN EMPLEADO EN PRESENTACIONES

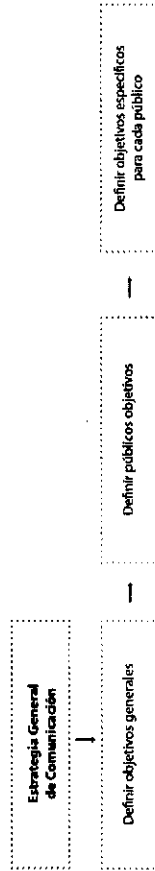


Cambio climático,
Nuestro futuro depende de las acciones que tomemos hoy.



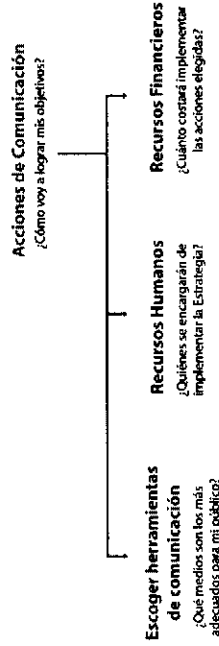
En todas las diapositivas:
Extremo superior derecho

A4: PLANTILLA DEL PLAN DE COMUNICACIONES PARA LOS PROGRAMAS/PROYECTOS



NO OLVIDAR

- Siempre debe estar presente el logotipo en cualquier momento que se presente un mensaje de comunicación.
- Siempre debe haber un espacio de 100 píxeles entre el logotipo y el contenido de la diapositiva.





*Al servicio
de las personas
y las naciones*

**Programa de las Naciones Unidas
para el Desarrollo**

Av. Pérez Araníbar 750, Magdalena del Mar
Lima - Perú

Teléfono: (511) 625-9000

¡Visítanos!

<http://pe.undp.org>

fo.per@undp.org

 PNUDpe

 PNUDperu

 PNUDper

 PNUD peru



Annual Work Plan

Peru - Lima

Project: 00089366

Project Title: Apoyo Recuperación Región Loreto

Year: 2015

Report Date: 6/7/2015

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget					
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$		
0005644 Proceso de Recuperación Loreto	A1 Apoyo proceso recuperat	1/7/2015	30/6/2016	UNDP	04120	UNDP	71400	Contractual Services - Individ	15,000.00	
				UNDP	04120	UNDP	71600	Travel	2,000.00	
				UNDP	04120	UNDP	74500	UNDP	Miscellaneous Expenses	300.00
				UNDP	04120	UNDP	75100	UNDP	Facilities & Administration	4,000.00
				UNDP	04120	UNDP	72200	UNDP	Equipment and Furniture	1,000.00
				UNDP	04120	UNDP	71600	UNDP	Travel	2,000.00
	A2 Marco Estratégico	1/7/2015	30/6/2016	UNDP	04120	UNDP	75700	Training, Workshops and Confe	6,500.00	
				UNDP	04120	UNDP	74500	Miscellaneous Expenses	300.00	
				UNDP	04120	UNDP	71300	Local Consultants	12,000.00	
	A3 Fortalecimiento capacidad	1/7/2015	30/6/2016	UNDP	04120	UNDP	71600	Travel	3,000.00	
				UNDP	04120	UNDP	74500	Miscellaneous Expenses	5,500.00	
				UNDP	04120	UNDP	71300	Local Consultants	4,000.00	
TOTAL										
GRAND TOTAL										
55,600.00										
55,600.00										



Annual Work Plan

Peru - Lima

Project: 00089366

Report Date: 6/7/2015

Project Title: Apoyo Recuperación Región Loreto

Year: 2016

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget				
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
00095644 Proceso de Recuperación Loreto	A1 Apoyo proceso recuperaci	1/7/2015	30/6/2016	UNDP	04120	UNDP	74500	Miscellaneous Expenses	100.00
				UNDP	04120	UNDP	71400	Contractual Services - Individ	7,500.00
				UNDP	04120	UNDP	75700	Training, Workshops and Confé	4,100.00
				UNDP	04120	UNDP	71600	Travel	1,000.00
	A2 Marco Estratégico	1/7/2015	30/6/2016	UNDP	04120	UNDP	71300	Local Consultants	3,000.00
				UNDP	04120	UNDP	71600	Travel	200.00
				UNDP	04120	UNDP	75700	Training, Workshops and Confé	1,000.00
	A3 Fortalecimiento capacida	1/7/2015	30/6/2016	UNDP	04120	UNDP	71300	Local Consultants	2,000.00
				UNDP	04120	UNDP	71600	Travel	1,500.00
			UNDP	04120	UNDP	75700	Training, Workshops and Confé	4,000.00	
TOTAL									
GRAND TOTAL									
24,400.00									

